

Vedtægter for Dansk Jordemoderfagligt Selskab

§ 1 NAVN

Selskabets navn er: Dansk Jordemoderfagligt Selskab.

§ 2 FORMÅL

Selskabet har til formål at fremme det jordemoderfaglige vidensgrundlag og vidensdeling vedrørende kvinders, spædbørns og familiers sundhed i forbindelse med graviditet, fødsel, barsel og seksuel og reproduktiv sundhed. Dertil at fremme viden om og forskning i uddannelse af jordemødre. Dette formål søges nået ved at fremme og formidle viden om den jordemoderfaglige vidensudvikling, herunder forskning og arbejdet med jordemoderfaglige retningslinjer, samt gennem afholdelse af videnskabelige seminarer og ved at indgå i sparring med andre videnskabelige selskaber.

§ 3 MEDLEMSKAB

Stk. 1

Som ordinære medlemmer kan optages autoriserede jordemødre, der er medlemmer af Jordemoderforeningen.

Stk. 2

Som associeret medlem kan optages autoriserede jordemødre, der ikke er medlem af Jordemoderforeningen og har ansættelse udenfor Jordemoderforeningens overenskomstområde, samt andre fagpersoner, som er interesserede i selskabets formål og arbejde.

Associeret medlemskab skal godkendes af selskabets til en hver tid siddende bestyrelse.

Stk. 3

Udmeldelse skal ske ved skriftlig besked til bestyrelsens sekretær.

Stk. 4

Bestyrelsen kan ved 4/5 flertal ekskludere medlemmer, der overtræder selskabets vedtægter, eller som modarbejder selskabets formål. Et ekskluderet medlem kan genoptages i Dansk Jordemoderfagligt Selskab efter godkendelse af den til en hver tid siddende bestyrelse.

§ 4 ØKONOMI

Stk. 1

Selskabet finansieres af medlemskontingent, mødegebyr, tilskud fra Jordemoderforeningen, kursusafgifter, sponsorstøtte samt ved overskud fra andre aktiviteter.

Stk. 2

Selskabet skal følge de af Jordemoderforeningen fastsatte regler for regnskabsafklæggelse og revision.

Stk. 3

Jordemoderforeningen varetager bogholderi- og regnskabsfunktion for selskabet. Bilag skal som minimum attesteres af den økonomiansvarlige via underskrift på bilaget eller via efterfølgende mail. Den økonomiansvarliges bilag attesteres af formand eller næstformand.

Stk. 4

Der laves årligt en aftale mellem Jordemoderforeningen og bestyrelsen om fastsættelse af kontingent for medlemmer af Dansk Jordemoderfagligt Selskab.

Generalforsamlingen godkender kontingentets størrelse.

Kontingent dækker indeværende kalenderår og opkræves en gang årligt af

Jordemoderforeningen. Betales kontingentet ikke udsendes en påmindelse fra

Jordemoderforeningen. Betales denne ikke, udmeldes medlemmet automatisk uden yderligere rykkere.

§ 5 GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2

Generalforsamlingen afholdes en gang årligt. Indkaldelsen skal ske på foreningens hjemmeside, med angivelse af dagsorden. Indkaldelse skal ske med mindst 6 ugers varsel.

Forslag til dagsordenen skal være sekretæren i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden, med angivelse af indkomne forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelses beretning
4. Fremlæggelse af regnskab
5. Godkendelse af kontingent for Selskabet
6. Valg til bestyrelsen
7. Indkomne forslag
8. Evt.

Stk. 4

Valg til bestyrelsen afholdes i forbindelse med generalforsamlingen hvert år.

Stk. 5

Valget foregår ved hemmelig afstemning på generalforsamlingen, hvor de deltagende medlemmer af selskabet på generalforsamlingen har stemmeret.

Ethvert medlem af selskabet kan ved generalforsamlingen medbringe 1 skriftlig fuldmagt, på vegne af et andet medlem.

Fuldmagten skal afleveres til bestyrelsens sekretær før generalforsamlingens start.

Stk. 6

De nærmere bestemmelser vedrørende kandidatanmeldelse og valgprocedure fastsættes af bestyrelsen. Procedure skal være fastlagt og offentliggjort på selskabets hjemmeside senest 6 uger før generalforsamlingen. Dog kan det ikke fraviges, at ethvert medlem af Dansk Jordemoderfagligt Selskab kan opstilles til bestyrelsen.

Det skal fremgå af indkaldelsen til ordinær generalforsamling, at Dansk Jordemoderfagligt Selskab ønsker at bestyrelsen afspejler diversiteten blandt Dansk Jordemoderfagligt Selskabs medlemmer, hvad angår alder, landsdel, uddannelsesniveau og arbejdsområder.

Det kan ej heller fraviges, at en kandidat til valget ikke behøver at være til stede ved generalforsamlingen.

Stk. 7

For at kunne opnå stemmeret til valg på generalforsamlingen må et medlem ikke være i kontingentrestance.

§ 6 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1

Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling via foreningens hjemmeside, såfremt mindst halvdelen af medlemmerne af selskabet eller flertallet af bestyrelsen forlanger det.

Ved indkaldelse skal angives det dagsordenspunkt, som medlemmerne ønsker drøftet.

Bestyrelsen skal inden 6 uger efter begæringen er fremsat, afholde ekstraordinær generalforsamling.

§ 7 BESTYRELSEN

Stk. 1

Bestyrelsen består af 7 medlemmer og 2 suppleanter.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, sekretær, økonomiansvarlig samt 3 øvrige medlemmer.

Til bestyrelsen kan kun vælges medlemmer af Dansk Jordemoderfagligt Selskab.

Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer vælges ved direkte valg på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, økonomiansvarlig og sekretær. Det tilstræbes, at næstformand efter 2 år på posten vælges til formand, samt at formandsposten beklædes af ny person hvert 2. år. Formand for bestyrelsen skal være autoriseret jordemoder. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Dersom et medlem af bestyrelsen fratræder i valgperioden, indtræder førstesuppleanten. Suppleanten indgår i det fratrådte medlems valgperiode.

Stk. 5

Bestyrelsesmøder afholdes når formanden indkalder dertil eller når 2 bestyrelsesmedlemmer beder herom. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsesmedlemmer kan deltage i bestyrelsesmøder via skype eller lignende løsning. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Stk. 6

Bestyrelsen er bemyndiget til at nedsætte og nedlægge arbejdsgrupper. Bestyrelsen udpeger en tovholder for en arbejdsgruppe. Tovholderen refererer til bestyrelsen. Bestyrelsen skal skriftligt redegøre for arbejdsgruppens formål, sammensætning, specifikke opgaver og kompetencer i forhold til bestyrelsen, og hvilke forpligtelser arbejdsgruppen har overfor Dansk Jordemoderfagligt Selskab samt varighed af arbejdsgruppen.

§ 8 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1

Ændringer i selskabets vedtægter skal vedtages ved afstemning på generalforsamling og kan vedtages ved 2/3 flertal på generalforsamlingen.

Stk. 2

Herefter sendes vedtægtsændringer til Jordemoderforeningens hovedbestyrelse, som er overordnet ansvarlig for selskabet og skal godkende forslag til ændringer i vedtægterne.

§ 9 OPLØSNING AF SELSKABET

Stk. 1

Beslutning om selskabets opløsning skal vedtages med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor mindst 1/3 af selskabets medlemmer er til stede. Er dette ikke tilfældet indkalder bestyrelsen inden for de følgende 8 uger til en ny generalforsamling, der skal afholdes senest otte måneder efter den ordinære generalforsamling. Denne ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer – også her kræves 2/3 flertal.

Stk. 2

I tilfælde af selskabets opløsning skal dets formue tilfalde Jordemoderforeningen.

§ 10 IKRAFTTRÆDELSE

Nærværende vedtægter træder i kraft per 17. september 2018.